

Рассмотрено и согласовано на  
Совете МКУ «Отдел образования»  
АМР Краснокамский район  
Протокол № 6 от 26.08.2017 года

Утверждаю  
Начальник МКУ «Отдел образования»  
АМР Краснокамский район  
Ю.В. Соломенникова  
Приказ № 390 от 26.08.2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Муниципального казенного учреждений «Отдел образования»**  
**Администрации муниципального района Краснокамский район**  
**Республики Башкортостан»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Совет Муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Администрация муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан» (далее - Совет) является коллегиальным органом, который осуществляет координацию управленческой деятельности, содействует развитию инициативы педагогических коллективов, реализации прав образовательных организаций в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Администрации муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан» (далее-МКУ «Отдел образования» АМР Краснокамский район).

1.2 Совет действует в составе начальника, заместителей начальника, специалистов, заведующего районным методическим кабинетом, методистов, директоров и заместителей директоров общеобразовательных организаций, заведующих дошкольных образовательных организаций. Состав членов Совета обновляется не реже одного раза в два года.

1.3 Состав Совета утверждается приказом начальника МКУ «Отдел образования» АМР Краснокамский район

1.4 Совет рассматривает на заседаниях основные вопросы образования и воспитания отнесенные к компетенции МКУ «Отдел образования» АМР Краснокамский район.

1.5 Заседания Совета протоколируются, окончательная редакция решений Совета, с учетом замечаний и предложений членов Совета, должна быть представлена секретарем в течение недели после их получения, либо в срок, установленный на заседании Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

1.6 Принятые решения Совета носят рекомендательный характер. Отдельные решения Совета утверждаются приказами МКУ «Отдел образования» АМР Краснокамский район. В этом случае решения Совета являются обязательными к исполнению.

**2. ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1 Изучение, рассмотрение и принятие проектов программ научно-исследовательских и экспериментальных работ, рассмотрение и согласование локальных актов МКУ «Отдел образования» АМР Краснокамский район, координирование реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в области образования.

2.2 Разработка рекомендаций по развитию системы образования, совершенствованию работы муниципальных образовательных организаций.

2.3 Заслушивание отчетов сотрудников МКУ «Отдел образования» АМР Краснокамский район, руководителей и работников образовательных организаций по вопросам развития образования.

2.4 Обобщение опыта работы образовательных организаций.

2.5 Согласование кандидатур педагогических и руководящих работников образовательных организаций района, представленных к награждению государственными и отраслевыми наградами, а также к присвоению почетных званий Российской Федерации и Республики Башкортостан.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1 Заседания Совета проводятся согласно утвержденному председателем плану работы на год, не реже одного раза в квартал. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

3.2 Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие - его заместитель.

3.3 Подготовка вопросов на заседание Совета ведется специалистами, методистами МКУ «Отдел образования» АМР Краснокамский район, руководителями образовательных организаций. Ответственные за подготовку вопросов представляют справочный, информационный материал и проект решения Совета за неделю до очередного заседания.

3.4 Контроль за исполнением решений Совета возлагается на начальника, заместителя начальника, специалистов, методистов, руководителей образовательных организаций.

3.3 Ведение протоколов заседаний Совета обеспечивает секретарь Совета.

3.4 Тиражирование и рассылка заинтересованным лицам решений Совета осуществляется лицом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.5 Оповещение членов Совета о заседании, рассылку информационных и справочных материалов по тематике заседания Совета осуществляет секретарь Совета.

### 4. ПРАВА СОВЕТА

4.1 Совет правомочен обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции, и принимать соответствующие решения при присутствии не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.2 Вопросы, по которым не представлены информационные и справочные материалы в полном объеме и в установленный срок, в повестку дня не включаются. Снятие с рассмотрения на заседании Совета внесенного в повестку дня вопроса возможно по решению Совета или председателя Совета.

4.3 Совет имеет право отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до получения положительного заключения назначенной экспертизы.

4.4 Совет по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы Совета.

4.5 В протокол заседания Совета может быть записано особое мнение членов Совета при принятии решения по рассматриваемому вопросу. При этом до следующего заседания решение должно быть изучено.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

5.1 Совет несет ответственность за выполнение утвержденного плана работы Совета: принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим

законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан; исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

5.2 За несвоевременную подготовку материалов к рассмотрению на заседании в установленные сроки на ответственное должностное лицо налагается дисциплинарное взыскание.